

එලමල්පොත තිබ්බට්ට එක්සත් අවමංගලයාධාර හා සුබසාධන සමිතිය

ව්‍යවස්ථා කෙටුම්පත — පළමු සංස්කරණය

1. සමිතියේ නම

මෙම සමිතිය “එලමල්පොත තිබ්බට්ට එක්සත් අවමංගලයාධාර හා සුබසාධන සමිතිය” යන නමින් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සමිතියේ අරමුණු

- සාමාජිකයන්ට සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් ලබන යැපෙන්නන්ට අවමංගලයාධාර සැපයීම.
- සාමාජිකයන්ගේ සුබසාධනය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම.
- සමිතියේ මුදල් හා දේපළ වගකීමෙන් පවත්වාගෙන යාම.
- සාමාජිකයන් අතර සමගිය, සහයෝගය හා අන්‍යෝන්‍ය උපකාරය වර්ධනය කිරීම.

3. සමිතියට අදාළ ප්‍රදේශ

සමිතියේ සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය සඳහා අදාළ ප්‍රදේශ පහත සඳහන් වේ.

- එලමල්පොත
- තිබ්බට්ට
- තලපැලැල්ලේගොඩ
- කරවල්දෙතිය

මෙම ප්‍රදේශ හතරෙන් පිටත පදිංචි අයෙකුට විශේෂ අවස්ථාවකදී මහා සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව සාමාජිකත්වය ලබාගත හැකිය.

4. සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම

1. නව සාමාජිකයෙකු ඇතුළත් කරගැනීමේදී සාමාන්‍ය ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව රුපියල් 5,000කි.
2. 2026 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා විශේෂ ප්‍රවර්ධන ගාස්තුව රුපියල් 3,000කි.
3. 2027 ජනවාරි 1 දින සිට සාමාන්‍ය ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව වන රුපියල් 5,000 නැවත අදාළ වේ.
4. සාමාජිකත්වය ලබාගත් මාසයේ සිට මාසික සාමාජික ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.
5. මාසික සාමාජික ගාස්තුව රුපියල් 350කි.
6. සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමේදී සමිතියේ ව්‍යවස්ථාවට එකඟ විය යුතුය.

5. සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් වීම

සාමාජිකයෙකු ස්වේච්ඡාවෙන් සමිතියෙන් ඉවත් වුවහොත්, ඔහු හෝ ඇය විසින් මීට පෙර ගෙවා ඇති ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව සහ මාසික සාමාජික ගාස්තු ආපසු ලබා නොදේ.

6. මාසික ගාස්තු හිඟවීම

1. අඛණ්ඩ මාසික වාර දෙකකට වැඩි කාලයක් සාමාජික ගාස්තු නොගෙවන සාමාජිකයෙකුගේ සමිතියෙන් හිමි වරප්‍රසාද අත්හිටුවනු ලැබේ.
2. හිඟ ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවීමෙන් පසු, අදාළ වරප්‍රසාද නැවත ලබාගැනීමට හැකිය.
3. මාසික ගාස්තු මාස තුනක් නොගෙවා සිටීමෙන් පසු තවත් මාස තුනක් ගතවන තෙක් ද ගාස්තු නොගෙවුවහොත්, එම සාමාජිකයාගේ සාමාජිකත්වය අහිමි වේ.

7. අවමංගල්‍යාධාර හිමිකම්

සමිතියේ අවමංගල්‍යාධාර මුදල් පහත පරිදි වේ.

1. සාමාජිකයෙකු මියගිය විට රුපියල් 50,000ක්.
2. සාමාජිකයෙකුගේ සුදුසුකම් ලබන යැපෙන්නෙකු මියගිය විට රුපියල් 45,000ක්.

අවමංගල්‍යාධාර හිමිකම් සාමාජිකත්වය ලබාගත් දිනයේ සිට මාස හයක් සම්පූර්ණ වූ පසු ආරම්භ වේ. එම මාස හයක කාලය සම්පූර්ණ වීමට පෙර සිදුවන මරණ සඳහා අවමංගල්‍යාධාර හිමිකමක් නොමැත.

8. අවමංගල්‍යාධාර සඳහා සුදුසුකම් ලබන යැපෙන්නන්

සාමාජිකයෙකුගේ පහත සඳහන් පවුලේ සාමාජිකයන් යැපෙන්නන් ලෙස සැලකේ.

1. සැමියා හෝ බිරිඳ.

2. දරුවන්.
3. සාමාජිකයාගේ මව සහ පියා.
4. බිරිඳගේ හෝ සැමියාගේ මව සහ පියා.
5. සාමාජිකයාගේ අවිවාහක සහෝදරයන් සහ සහෝදරියන්.

9. අවමංගල්‍යාධාර මුදල ලබාදීම

1. සාමාජිකයෙකු හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ සුදුසුකම් ලබන යැපෙන්නෙකු මියගිය විට, සමිතියේ නිලධාරී මණ්ඩලය අවමංගල්‍යයට සහභාගී වී කරුණු සලකා බලා තීරණය කළ යුතුය.
2. අවමංගල්‍යාධාර මුදල මියගිය පුද්ගලයාගේ පවුලේ අය විසින් නම් කරනු ලබන පුද්ගලයාට ලබාදිය යුතුය.
3. මුදල ලබාදිය යුත්තේ අවමංගල්‍යයට සහභාගී වන අවස්ථාවේදීමය.

10. සාමාජිකත්වය පැවරීම

1. සාමාජිකයෙකු ජීවත්ව සිටියදී තම සාමාජිකත්වය වෙනත් අයෙකුට පැවරීමට ඉල්ලීමක් කළ හැකිය. එය මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත් වේ.
2. සාමාජිකයෙකු මියගිය විට, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ පවුලේ සුදුසු පුද්ගලයෙකුට සාමාජිකත්වය පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
3. එම පැවරීම සඳහා මහා සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
4. සාමාජිකත්වය ලබාගන්නා පුද්ගලයා එලමල්පොත, තිබ්බුවට, තලපැලැල්ලේගොඩ හෝ කරවල්දෙනිය යන ප්‍රදේශ හතරෙන් එකක පදිංචිව සිටිය යුතුය.
5. මෙලෙස සාමාජිකත්වය පවරාගන්නා පුද්ගලයාගෙන් නැවත ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුවක් අය නොකෙරේ.

11. නිලධාරී මණ්ඩලය

සමිතියේ නිලධාරී මණ්ඩලයට පහත තනතුරු ඇතුළත් වේ.

1. සභාපති
2. උප සභාපති
3. ලේකම්
4. සහකාර ලේකම්
5. භාණ්ඩාගාරික
6. ගණන් පරීක්ෂක
7. කාරක සභිකයන්

12. නිලධාරීන් පත් කිරීම

1. නිලධාරීන් වාර්ෂික මහා සභාවේදී වාර්ෂිකව පත් කරනු ලැබේ.
2. වාර්ෂික මහා සභාව මාර්තු මාසයේදී පැවැත්විය යුතුය.
3. නිලධාරීන් තෝරාගැනීම අත් එසවීමෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

13. අනුශාසකවරුන් පත් කිරීම

1. සමිතියට ගිනි අනුශාසකවරුන් දෙදෙනෙකු සහ පැවිදි අනුශාසකවරුන් දෙදෙනෙකු සිටිය යුතුය.
2. ඔවුන් වාර්ෂික මහා සභාවේ අනුමැතියෙන් පත් කරනු ලැබේ.

14. රැස්වීම්

1. සමිතියේ සාමාන්‍ය මාසික රැස්වීම පෝය දිනයේදී පැවැත්වීම සාමාන්‍ය ක්‍රමය වේ.
2. රැස්වීමක් නොපැවැත්වීමට තීරණය කළහොත් සාමාජිකයන්ට ඒ බව කල්තියා දැනුම් දිය යුතුය.
3. රැස්වීම නොපැවැත්වුවද මාසික සාමාජික ගාස්තු එකතු කළ හැකිය.
4. වාර්ෂික මහා සභාව මාර්තු මාසයේදී පැවැත්විය යුතුය.
5. වාර්ෂික මහා සභාව පිළිබඳ දැනුම්දීම දින 30කට පෙර සිදු කළ යුතුය.

15. සමිතියේ මුදල් හා බැංකු ගිණුම්

1. සමිතියේ මුදල් වියදම් කිරීම සඳහා සභාපති, ලේකම් සහ භාණ්ඩාගාරික යන නිලධාරීන් තිදෙනාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
2. බැංකු ගිණුමෙන් මුදල් ආපසු ගැනීමේදී සභාපති, ලේකම් සහ භාණ්ඩාගාරික යන තිදෙනාගෙන් දෙදෙනෙකුගේ අත්සන් අවශ්‍ය වේ.
3. එම අත්සන් දෙක අතර භාණ්ඩාගාරිකගේ අත්සන අනිවාර්ය වේ.
4. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාරික සමඟ සභාපති හෝ ලේකම් අත්සන් කළ යුතුය.

16. ස්ථාවර තැන්පතු

සමිතියේ ස්ථාවර තැන්පතු කල්පිරීමේදී ලැබෙන මුදල් නැවත තැන්පත් කිරීම, කොටසක් නැවත ආයෝජනය කිරීම හෝ වෙනත් සමිති කටයුත්තකට යෙදවීම පිළිබඳ තීරණය භාණ්ඩාගාරික, ලේකම් සහ සභාපති යන නිලධාරීන් තිදෙනාගේ එකඟතාව මත ගනු ලැබේ.

17. වාර්ෂික ගිණුම් පරීක්ෂාව

1. ගණන් පරීක්ෂකවරයා වාර්ෂික මහා සභාවේදී සාමාජිකයන්ගේ ඡන්දයෙන් පත් කරනු ලැබේ.
2. සමිතියේ වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් පරීක්ෂා කළ යුතුය.

3. පරීක්ෂා කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව මාර්තු මාසයේ පැවැත්වෙන වාර්ෂික මහා සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

18. ආරවුල් විසඳීම

සමිතියේ සාමාජිකයන් අතර හෝ නිලධාරීන් අතර ආරවුලක් හෝ මතභේදයක් ඇති වූ විට, ගිනි අනුශාසකවරුන් දෙදෙනා, පැවිදි අනුශාසකවරුන් දෙදෙනා, නිලධාරී මණ්ඩලය සහ කාරක සභාව එක්ව රැස්වී සාකච්ඡා කර තීරණයක් ගත යුතුය.

19. විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග

සමිතියේ ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නීති කඩ කරන සාමාජිකයන්ට මෙන්ම නිලධාරීන්ටද එකම විනය නීති අදාළ වේ. විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය මහා සභාවේ අනුමැතියට යටත් වේ.

20. ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම

සමිතියේ ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම සඳහා යෝජනාවක් වාර්ෂික මහා සභාවට හෝ විශේෂ මහා සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම සංශෝධනය සාමාජිකයන්ගේ බහුතර අනුමැතියෙන් සම්මත කළ යුතුය.

21. සමිතිය විසුරුවා හැරීම

සමිතිය විසුරුවා හැරීමේ අවශ්‍යතාවක් ඇති වූ විට, ඒ පිළිබඳ තීරණය ගිනි අනුශාසකවරුන් දෙදෙනා, පැවිදි අනුශාසකවරුන් දෙදෙනා සහ මහා සභාව අතර සාකච්ඡා කර එකඟතාවෙන් ගත යුතුය. සමිතිය සතු මුදල් හා දේපළ පරිහරණය කළ යුතු ආකාරයද එම එකඟතාව මත තීරණය කළ යුතුය.

22. අවසන් විධිවිධාන

මෙම ව්‍යවස්ථාව සමිතියේ මහා සභාවේ අනුමැතියෙන් සම්මත වූ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

ව්‍යවස්ථාව සම්මත කළ දිනය:

සභාපතිගේ නම සහ අත්සන:

ලේකම්ගේ නම සහ අත්සන:

භාණ්ඩාගාරිකගේ නම සහ අත්සන:

මහා සභාවේ අනුමැතිය තහවුරු කිරීම: